

Všeobecné obchodní podmínky

Všeobecné obchodní a výrobní podmínky (dále jen „Podmínky“) upravují vztah mezi firmou Jan Jalovec (dále jen „Dodavatel“) a jejími obchodními partnery (dále jen „Zadavatel“).

I. Základní ustanovení, vymezení pojmů

1. Dodavatelem se rozumí Jan Jalovec – studiotesa (IČ: 707 54 403) se sídlem U skládky 1694/2, 190 00 Praha 9, podnikající zejména v oblasti reklamní činnosti a marketingu, Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, velkoobchod a maloobchod.
2. Zadavatelem/kupujícím jsou ostatní fyzické či právnické osoby, které vstupují do dodavatelско-odběratelského vztahu s prodávajícím.
3. „Zakázka“ – předmět plnění určený řádně potvrzenou objednávkou nebo smlouvou, který je Zadavatelem řádně definován v souladu s ustanoveními obecných platných právních předpisů a těchto všeobecných obchodních a výrobních podmínek.

II. Způsob objednávání

1. Dodavatel přijímá objednávky ústně, písemně - poštou, e-mailem. Tyto objednávky jsou vždy závazné. Každá objednávka musí obsahovat přesné vymezení Zakázky, tj. zejména druh, počet kusů, termín zadání Zakázky, termín dohodnutého vyhotovení Zakázky, soupis podkladů, které Zadavatel Dodavateli předává, popř. maketu apod.
2. Objednávky se stávají platnými po jejich potvrzení oběma stranami součástí smlouvy. Není-li mezi oběma stranami uzavřena k příslušné Zakázce odpovídající smlouva, řídí se právní režim její realizace Obchodním zákoníkem a ustanoveními těchto Všeobecných obchodních podmínek.

III. Podklady k realizaci zakázky

1. Součástí předaných podkladů Dodavateli Zadavatelem musí být barevný výjezd z tiskárny nebo cromalin. V případě nedodání výjezdu u barevných podkladů Dodavatel nepřebírá odpovědnost za požadovanou kvalitu barevnosti tisku. V takovém případě odpovědnost nese Zadavatel.
2. Podklady musí být zpracovány dle Požadavků na přípravu podkladů pro digitální tisk, které jsou určeny Dodavatelem a k dispozici na www.studiotesa.cz nebo na vyžádání. Pro kontrolu správnosti daného vizuálu na tisk je povinen Zadavatel předat Dodavateli i jpg soubor. Předejde se tak problému, že se při přenosu dat mohou data nebo jejich část poškodit.
3. Nejsou-li podklady Dodavateli předány včas nebo v Dodavatelem akceptovatelné formě, je Dodavatel oprávněn od Zakázky odstoupit.
4. Není-li ve smlouvě či objednávce uvedeno jiné ujednání, neodpovídá Dodavatel za správnost přijatých podkladů a není povinen je kontrolovat.
5. Dodavatel nenese žádnou odpovědnost za obsah dodaných podkladů a rovněž za následky způsobené dalším použitím Zakázek vyrobených v souladu s podklady převzatými od Zadavatele.

IV. Realizace zakázky a součinnost zadavatele

1. Dodavatel bude realizovat Zakázky ve standardní kvalitě na základě jednotlivých řádně potvrzených objednávek ve sjednané době.
2. Dodavatel není v prodlení s realizací Zakázky po dobu, kterou je Zadavatel v prodlení s předáním podkladů pro realizaci nebo s požadovanou a na Zadavateli závislou součinností. Způsobí-li Zadavatel svou nedostatečnou součinností, tj. pozdním předáním podkladů, provedením korektur nebo jiných

dohodnutých činností v určeném termínu, přesunutí termínu realizace Zakázky ve výrobním programu Dodavatele, může bez Dodavatel přesunout předání vyhotovené Zakázky na nejbližší možný termín, tj. jiný termín, než je uveden v odsouhlasené objednávce či smlouvě.

3. Dodavatel může pověřit zhotovením zakázky jinou osobu. V takovém případě však plně odpovídá Zadavateli za zhotovenou Zakázku tak, jakoby ji zhotovil sám.

4. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli k provedení sjednané Zakázky potřebnou součinnost, tj. zejména předat Dodavateli zadání ve formě písemných podkladů, případně na Dodavatelem schváleném přenosném nosiči dat, pokud je to nezbytně nutné.

V. Dodací podmínky

1. Dodavatel splní svou povinnost provést příslušnou Zakázku, jejím řádným ukončením a předáním Zadavateli. V případě, že součástí Zakázky jsou hotové výtisky, je zákazník povinen potvrdit Dodavateli při předání počet jejich kusů a provést namátkovou kontrolu správnosti min. 5 výtisků.

2. Za převzetí Zakázky Zadavatelem se rovněž považuje předání Zakázky Dodavatelem určenému dopravci a/nebo Zadavatelem zplnomocněné osobě. Dodavatel okamžikem předání Zakázky dopravci, nenese žádnou odpovědnost za jakékoliv případné poškození jednotlivých částí zakázky např. při přepravě, manipulaci apod. V případě, že Zakázka bude předávána prostřednictvím dopravce (pošta, kurýrní služba apod.) nebo Dodavatelem pověřené osoby, je Zadavatel povinen stvrdit dopravci /nebo Dodavatelem pověřené osobě/ na předávacím Protokolu.

3. Zakázku lze dodat:

- v případě elektronických dat zaslat prostřednictvím e-mailu nebo jiné služby pro přenos elektronických dat.

- osobní odběr na adrese provozovny Sokolovská 961/260, Praha 9 ve dnech pondělí až pátek v časovém rozmezí 9:00-17:00.

- zboží lze zaslat expediční firmou nebo formou obchodního balíku prostřednictvím České pošty.

4. Dodavatel si vyhrazuje právo dodat zboží i jinými způsoby, než je zde uvedeno.

VI. Platební podmínky

1. Cena za jednotlivé zakázky je kalkulována podle aktuálního ceníku služeb a prací Dodavatele, není-li v příslušné objednávce odsouhlasena jiná cena. Zakázky v hodnotě do 1.000 Kč bez DPH jsou hrazeny v hotovosti při dodání zakázky expediční firmou nebo prostřednictvím České pošty zaslány s platbou na dobírku. Dobírkové poštovné hradí Zadavatel. Zakázky nad 1.000 Kč bez DPH lze hradit bankovním převodem v termínu stanoveným dodavatelem. Není-li výslovně dohodnuto jinak, splatnost faktur Dodavatele je 14 dní od převzetí Zakázky Zadavatelem. Faktura je považována za zaplacenou dnem připsání příslušné částky na bankovní účet Dodavatele.

2. Dodavatel a Zadavatel se mohou dohodnout na zálohovém placení plnění předmětu Zakázky s tím, že taková dohoda musí být zakotvena v objednávce nebo v dohodě o ceně příslušného plnění.

3. Za opožděnou úhradu je prodávající oprávněn žádat penále. Za každý započatý den prodlení bude kupujícímu účtován úrok ve výši 0,05 % denně z částky, kterou kupující uhradil po splatnosti nebo dosud dluží.

4. Pokud má kupující neuhrazené faktury déle než 60 dní po splatnosti, vyhrazuje si prodávající prodej dalšího zboží pouze za hotové příp. na zálohovou fakturu.

5. Ceny Zakázek jsou uváděny bez DPH.

VII. Přeprava zakázek a ceny přepravného

1. Přeprava zakázek po Praze:

- kurýr ECONOMY (max. 50x50x100 cm, 10Kg, do 240 minut): 150 Kč
- kurýr STANDARD (max. 120x60x30 cm, 50Kg, do 120 minut): od 250 Kč dle vzdálenosti
- kurýr PICK-UP (max. 130x90x120 cm, 450Kg, čas doručení dle dohody): od 380 Kč dle vzdálenosti
- kurýr VAN (max. 300x140x140 cm, 1000Kg, čas doručení dle dohody): 900Kč/hodinu

2. Přeprava po ČR a Praze:

2.1. Prostřednictvím České pošty – služba „Balík do ruky,, doručení do 24 hodin:

- balík do 2 Kg: 128 Kč
- balík do 5 Kg: 142 Kč
- balík do 10 Kg: 183 Kč
- balík do 20 Kg: 250 Kč
- balík do 30 Kg: 334 Kč
- balík do 50 Kg: 359 Kč
- dobírka : 50 Kč + 10 Kč za každých 10.000 Kč

2.2. Prostřednictvím spediční firmy PPL, doručení do 48 hodin:

- přeprava do 5 Kg: 150 Kč
- přeprava do 10 Kg: 190 Kč
- přeprava do 20 Kg: 230 Kč
- dobírka do 5000Kč vč. DPH: 50 Kč
- dobírka 5000-20000Kč vč. DPH: 75 Kč

2. V případě, že si Zadavatel zvolil jako způsob doručení dobírku a zásilku z libovolných důvodů nepřevzme, je povinen uhradit prodávajícímu vzniklou škodu. Ceny přepravného jsou bez DPH.

4. V případě přepravy mimo ČR je cena přepravy stanovena individuálně a hrazena Zadavatelem.

VII. Záruka na Zakázku a reklamace

1. Dodavatel poskytuje na zhotovenou Zakázku záruku v délce uvedené ve smlouvě či objednávce. Není-li tato doba sjednána činí doba záruky 2 roky. Po tuto dobu Dodavatel odpovídá za to, že Zakázka bude způsobilá k obvyklým účelům a že si zachová obvyklé vlastnosti.

2. Kupující má dle zákona právo doručitou zásilku odmítnout, je-li poškozená nebo neúplná. Kupující podá reklamaci jedním z uvedených způsobů:

- e-mailem - zasláním e-mailu na adresu info@studiotesa.cz , předmět „Reklamace“
- telefonicky - telefonní číslo +420 774 94 91 94
- poštou - na adresu studiotesa.cz, Sokolovská 961/260, 190 00 Praha 9

2. Každá reklamace musí obsahovat číslo objednávky a popis zjištěných závad a jejich projevů.

3. Prodávající rozhodne o reklamaci nejpozději do 5 pracovních dnů a vyzoomí kupujícího elektronickou poštou, pokud se s kupujícím nedohodne jinak.

4. Reklamacie včetně odstranění vady bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se prodávající se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě. Reklamované zboží lze vyměnit či opravit. Není-li to možné, prodávající poskytne za zboží slevu v míře odpovídající poškození. V případě výměny či opravy zašle kupující zboží zpět prodávajícímu na adresu uvedenou výše.

VIII. Zálohování dat

1. Veškerá vámi dodaná tisková data zálohujeme po dobu 30 dnů. V případě zájmu o archivaci delší než je uvedeno účtujeme jednotnou částku 150,- Kč za jednu zakázku. Zájem o delší archivaci uvádějte v objednávce.

IX. Ostatní ustanovení

1. Veškeré informace, které jedna ze smluvních stran získá o druhé smluvní straně, jsou považovány za důvěrné. To se vztahuje zejména na podklady, výkresy, znalosti a další obchodní a provozní tajemství.
2. Pokud není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy mezi Dodavatelem a Zadavatelem českým.

X. Platnost

1. Tyto obchodní podmínky vstupují v platnost a účinnost dnem 24.5.2018